

Nr. Înregistrare: 1394 / 27.02.2019

**ANUNȚ CONCURS/ EXAMEN DE RECRUTARE ȘI
SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI EUROPEAN
POCU/320/6/21/COD 122773**

”DINAMIC - optimizarea ofertelor de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate”

Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr. 20, județ Hunedoara, în calitate de **BENEFICIAR** în cadrul proiectului **POCU/320/6/21/Cod 122773 ”DINAMIC - optimizarea ofertelor de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate”**, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 325/2018 și a Ordinului M.E.N. nr. 5703/18.12.2018 de aprobare a Procedurii Operaționale privind angajarea personalului în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile,

ANUNȚĂ

Recrutarea și selecția personalului în vederea angajării pe perioadă determinată în cadrul proiectului POCU/320/6/21/Cod 122773 ”DINAMIC - optimizarea ofertelor de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate”, a următoarelor posturi:

Nr. crt.	Funcția (conform cererii, contractului de finanțare)	Durata C.I.M. (conform cererii de finanțare)	Nr. de ore prestate pe lună (conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul lunar NET (nr. ore* tarif orar net)	Atribuțiile postului	Cerințe specifice pentru ocuparea postului, conform cererii de finanțare (studii, vechime, etc.)
1	Expert cercetare diagnoza	4 luni	84 ore	49 lei net/oră	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectează și coordonează activități de cercetare științifică a domeniilor programelor non-universitare terțiare tehnice compatibile profilului universității solicitante; - Asigura analiza temeinică și interpretarea judicioasă a rezultatelor și datelor experimentale obținute în activitatea de cercetare; - Identifica punctele tari și punctele slabe cu privire la derularea unor programe non-universitare terțiare tehnice la nivelul universității solicitante - Realizează o analiza comparativă privind eficiența și oportunitatea programelor non-universitare terțiare tehnice promovate la nivel de regiuni - Identifica aspectele recente ale politicilor europene ce sprijină derularea unor programe non-universitare tehnice - Colectează și analizează informații statistice privind cererea de forță de muncă din domeniile vizate de programe non-universitare terțiare tehnice; - Integrează aspectele regionale și tendințele naționale cu privire la domeniile vizate de programe non-universitare tehnice. 	<ul style="list-style-type: none"> ★ <i>Educație solicitată:</i> - Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 3 ani ★ <i>Experiența solicitată</i> - experiența în domeniul educației și cercetării - 5 ani ★ <i>Competențe solicitate:</i> - Buna cunoaștere a metodologiei de cercetare științifică - Planificarea și derularea activităților de cercetare - Realizarea de rapoarte de cercetare conform obiectivelor stabilite

2	Expert analiza perfecționare	4 luni	84 ore	49 lei net/oră	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectează și coordonează activități de analiza și cercetare științifică a domeniilor programelor de perfecționare profesională compatibile profilului universității solicitante; - Asigura analiza temeinică și interpretarea judicioasă a datelor existente privind perfecționarea profesională a cadrelor didactice din universitate; - Identifica punctele tari și punctele slabe cu privire la derularea unor programe de perfecționare profesională la nivelul universității solicitante - Realizează o analiză comparativă privind eficiența și oportunitatea programelor de perfecționare profesională a cadrelor didactice promovate la nivel de regiuni - Identifica aspectele recente ale politicilor europene ce sprijină derularea unor programe de perfecționare profesională - Colectează și analizează informații statistice privind competențele transversale din domeniile vizate de programele de perfecționare profesională - Integrează aspectele regionale și tendințele naționale privitor la domeniile vizate de programele de perfecționare 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Educație solicitată:</i> - Studii superioare finalizate cu diploma de licență - 3 ani ✦ <i>Experiența solicitată</i> - experiența în domeniul educației și cercetării - 5 ani ✦ <i>Competențe solicitate:</i> - Buna cunoaștere a instrumentelor de programare și control, experiența în utilizarea mecanismelor de coordonare (echipa și proceduri); - Planificarea și derularea activităților de analiză-sinteză - Realizarea de rapoarte de analiză conform obiectivelor stabilite
3	Expert analiză piața muncii	6 luni	42 ore	49 lei net/oră	<ul style="list-style-type: none"> - Răspunde de documentarea și actualizarea informațiilor privind beneficiile derulării programelor complementare adresate studenților/cursanților - Realizează analiza nevoilor cursanților/studenților cu privire la dezvoltarea de cursuri complementare - Colectează informații pe baza de chestionar cu privire la oportunitatea derulării unor cursuri complementare - Elaborează analiza nevoii de achiziționare de noi cunoștințe de către studenți/masteranzi în raport cu dinamica pieței forței de muncă locale, regionale și naționale - Colectează și prezintă lunar dinamica pieței forței de muncă cu impact la nivelul grupului țintă - Realizează propuneri pentru derularea programelor complementare adresate studenților/cursanților în parametrii asumați 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Educație solicitată:</i> - studii superioare, utilizare programe și echipamente de prelucrare automată a datelor: utilizare PC - 3 ani ✦ <i>Experiența solicitată</i> - experiența în domeniul educației și cercetării - 5 ani ✦ <i>Competențe solicitate:</i> - Buna cunoaștere a nevoilor existente pe piața muncii; - Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei - Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relațională din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de a gestiona a conflictelor
4	Expert cercetare orientare în carieră	6 luni	42 ore	49 lei net/oră	<ul style="list-style-type: none"> - Răspunde de documentarea și actualizarea informațiilor privind orientarea în cariera adresate studenților/cursanților - Realizează un ghid cu privire la nevoile cursanților/studenților de orientare în cariera - Colectează informații pe baza de chestionar cu privire la așteptările cursanților/studenților de orientare în cariera - Elaborează un set de proceduri privind orientarea în cariera a cursanților/studenților cu suportul cadrelor didactice - Elaborează un ghid privind orientarea în cariera a cursanților/studenților în funcție de profilul grupului țintă - Realizează propuneri pentru funcționarea Centrelor de Inovare Universitară și Parteneriate Comunitare adresate studenților/cursanților în parametrii specifici orientării în cariera 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ <i>Educație solicitată:</i> - studii superioare, utilizare programe și echipamente de prelucrare automată a datelor: utilizare PC - 3 ani ✦ <i>Experiența solicitată</i> - experiența în domeniul educației și cercetării - 5 ani ✦ <i>Competențe solicitate:</i> - Buna cunoaștere a instrumentelor de orientare în cariera; - Lucrul în echipă, stabilirea rolului în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei - Competențe și aptitudini de comunicare: capacitatea de a asculta și a interpreta dinamica relațională din interiorul echipei de lucru, capacitatea de a negocia, de a motiva și de a gestiona a conflictelor

5	Responsabil financiar	30 luni	42 ore	42 lei net /oră	<p>Raportează financiar către organismele de control și audit; Verifică respectarea bugetului proiectului; Se asigură că fondurile sunt utilizate în conformitate cu prevederile proiectului și cu respectarea legislației; Asigură managementul financiar al proiectului conform prevederilor legale; Realizează evidența cheltuielilor și a rapoartelor și centralizărilor financiare; Va întocmi toate documentele pentru solicitarea fondurilor alocate, astfel încât să nu distorsioneze și să nu întârzie realizarea tuturor activităților pentru implementarea proiectului; Întocmește documentele necesare cererilor de prefinanțare, de plată și cererilor de rambursare; Finalizează documentele financiar contabile la termenul stabilit de managerul de proiect; Execută orice alte dispoziții primite de la managerul de proiect, ce au legătură directă cu activitățile din proiect; Asigură monitorizarea cheltuielilor și execuției bugetare a proiectului; Verifică documentele justificative aferente tuturor cheltuielilor din cadrul proiectului; Realizează, urmărește și actualizează previziunile fluxului financiar necesar; Participă la realizarea achizițiilor publice și a dosarelor de achiziție publică; Asigură procedurile financiare necesare implementării proiectului; Realizează rapoartele financiare și întocmește notele justificative; Realizează completările, justificările și contestațiile cererilor de rambursare.</p>	<p><i>Educație solicitată:</i> studii superioare economice, experiență utilizare PC, programe și echipamente de prelucrare automată a datelor - 3 ani;</p> <p><i>Experiența solicitată:</i> Experiență profesională specifică în contabilitate și management financiar de proiect între 5-10 ani;</p> <p><i>Competențe solicitate:</i> Abilități de lucru în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei; Competențe specifice managementului financiar al proiectelor; Experiență în folosirea sistemului de operare Windows, aplicații Office; Capacitatea de concentrare, analiză și sinteză;</p> <p>Perseverență, loialitate, angajament;</p> <p>Claritate și coerență în exprimarea scrisă și orală.</p>
6	Responsabil resurse umane	30 luni	21 ore	25 lei net /oră	<p>Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor prevăzute în afara organigramei, în conformitate cu prevederile Procedurii Operaționale a Universității din Petroșani; Întocmirea contractelor individuale de muncă; Centralizarea, păstrarea și evidența dosarelor de concurs ale persoanelor implicate în cadrul proiectului; Centralizarea cheltuielilor salariale aferente personalului implicat în cadrul proiectului; Verificarea concordanței dintre rapoarte, fișe pontaj, state salarii; Verificarea pontajelor și introducerea datelor în sistemul de evidență electronică.</p>	<p><i>Educație solicitată:</i> studii superioare, experiență utilizare PC, programe și echipamente de prelucrare automată a datelor - 3 ani;</p> <p><i>Experiența solicitată:</i> Experiență profesională specifică în activitate de gestiune a resurselor umane între 5-10 ani;</p> <p><i>Competențe solicitate:</i> Abilități de lucru în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei; Experiență în folosirea sistemului de operare Windows, aplicații Office; Capacitatea de concentrare, analiză și sinteză; Perseverență, loialitate, angajament; Claritate și coerență în exprimarea scrisă și orală.</p>

Concursul/ examenul va avea loc în data de 06.03.2019.

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană, pentru a putea participa la concurs sunt:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică

înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect se stabilesc, *pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a contractului/ acordului/ ordinului/ deciziei de finanțare, la propunerea coordonatorului/ managerului/ șefului de proiect:*

- Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului;
- Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului solicitată;
- Relevanța experienței în utilizarea mecanismelor de coordonare (echipă și proceduri), competențe și aptitudini manageriale;
- Abilități de comunicare;
- Capacitate de analiză și sinteză.

În vederea participării la concurs/ examen, persoanele interesate întocmesc și depun la Serviciul Resurse Umane un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție,
- b. declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular tip);
- c. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- d. copia actului de identitate sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
- e. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări;
- f. copii ale documentelor care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- g. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale.

În cazul contestării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins. Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț, vor fi depuse de candidat până la data de **05.03.2019, ora 12.**

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și după caz, un interviu.

În situația în care la concurs/ examen s-a înscris o singură persoană pe postul vacant, comisia de concurs o poate declara admisă din etapa de selecție a dosarelor.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Data
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	27.02.2019, ora 12
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	27.02.2019 – 05.03.2019, ora.12
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	06.03.2019, ora 12
4	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz, a rezultatului final al concursului/examenului de recrutare și selecție	07.03.2019, ora 12
5	Desfășurarea interviului (dacă sunt mai mulți candidați pe același loc declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	08.03.2019, ora 10
6	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	08.03.2019, ora 12

a) Tematica posturi Experti

1. Cunoștințe cu privire la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
2. Cunoștințe cu privire la mecanismul de implementare al proiectelor POCU
3. Monitorizare și raportare în cadrul proiectelor POCU

Bibliografie

1. *** POCU/320/6/21/OS.6.7,6.9, 6.10/21, "Ghidul solicitantului"- măsuri de optimizare a ofertelor de studii din învățământul superior în sprijinul angajabilității, 2018
2. *** Manualul Beneficiarului, POCU 2014-2020, versiunea septembrie 2018
3. Armenia ANDRONICEANU (coord.), *Managementul proiectelor cu finanțare externă*, Editura Universitară, București, 2004

b) Tematică post Responsabil financiar:

1. Realizarea bugetului proiectului
2. Monitorizare și raportare în managementul proiectelor
3. Cunoștințe cu privire la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Bibliografie:

4. *** POCU/320/6/21/OS.6.7,6.9, 6.10/21, "Ghidul solicitantului"- măsuri de optimizare a ofertelor de studii din învățământul superior în sprijinul angajabilității, 2018
5. Manualul Beneficiarului Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020
6. Armenia ANDRONICEANU (coord.), *Managementul proiectelor cu finanțare externă*, Editura Universitară, București, 2004
7. Georgeta ILIE, *Managementul Proiectelor cu finanțare europeană*, Editura Universitară, București, 2015

c) Tematica post Responsabil resurse umane:

1. Cunoștințe cu privire la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
2. Managementul resurselor umane în proiecte.

Bibliografie:

1. *** POCU/320/6/21/OS.6.7,6.9, 6.10/21, "Ghidul solicitantului"- măsuri de optimizare a ofertelor de studii din învățământul superior în sprijinul angajabilității, 2018
2. Manualul Beneficiarului Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020
3. Emanoil MUSCALU, *"Managementul resurselor umane: necesitate și actualitate"*, Editura Universității Lucian Blaga din Sibiu, 2016

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU

